



# TRI DES DÉCHETS PRODUITS EN INTERNE

## CONTEXTE

Le SMITOM-LOMBRIC est un syndicat de collecte et de traitement des déchets. Il est constitué de 27 agents. Depuis le déploiement de la collecte sélective des emballages sur la commune de Vaux-le-Pénil en 2000, le SMITOM-LOMBRIC a mis en place le tri de ses déchets produits en interne.

En 2009, le SMITOM-LOMBRIC s'est engagé dans un Agenda 21 institutionnel, qui porte sur les compétences, les activités et le service public rendu par la collectivité.

L'un des 6 grands axes du plan d'actions de l'Agenda 21 est de faire du SMITOM-LOMBRIC une collectivité exemplaire. La création d'une équipe Éco-Lombric a ensuite amélioré la communication sur le tri en interne.



## OBJECTIFS

Limitier les quantités d'ordures ménagères traitées.

Favoriser le recyclage des déchets.

Limitier les impacts des activités du SMITOM-LOMBRIC sur l'environnement.

Être une collectivité exemplaire en matière de développement durable.

**Afin d'avoir un tri optimal, plusieurs flux ont été identifiés et font l'objet d'une gestion propre :**

**Les emballages - Le bac jaune :** le SMITOM-LOMBRIC est installé sur le territoire de la Communauté d'Agglomération Melun Val de Seine (CAMVS). Ainsi les déchets concernés par la poubelle jaune sont ceux indiqués dans les consignes de tri pour le territoire de la CAMVS.

Deux poubelles sont également installées dans la salle de restauration : une poubelle pour les ordures ménagères résiduelles (OMR), et une poubelle jaune pour les emballages. De même des poubelles séparant ces flux sont disposées dans la salle de réunion. Les bacs OMR et emballages sont présentés aux différentes collectes chaque semaine par l'agent de nettoyage (société extérieure sous contrat) qui a été formé aux consignes de tri.

**Le verre :** un petit contenant est installé dans la salle de restauration. Un agent du SMITOM-LOMBRIC est chargé de déposer le verre collecté dans un point d'apport volontaire destiné à ce flux, environ une fois par mois.

**Les papiers de bureau :** chaque bureau dispose d'un petit bac où les agents mettent leur papier de bureau. Lorsque les bacs sont pleins, les agents vont les vider dans une poubelle bleue réservée aux papiers de bureau au sous-sol. Celle-ci est ensuite vidée mensuellement par un prestataire.

DESRIPTIF  
TECHNIQUE



suite →

D'autre part, les papiers dont une seule face a été utilisée servent de brouillons. Ils sont soit utilisés directement par les agents soit collectés et mis dans le bac « brouillon » d'une imprimante commune. Cela permet ainsi d'imprimer sur ces feuilles des documents de travail en interne.

**Les journaux, revues et magazines :** ils sont apportés dans un point d'apport volontaire journaux et magazines par un agent environ une fois par mois.

**Les cartouches d'encre et les toners :** elles sont regroupées dans un contenant fourni par une société, qui s'occupe de leurs collectes et recyclage 100% écologique. Le chef d'équipe ou un éco-ambassadeur appelle l'entreprise lorsque le contenant est plein aux trois quarts (vidage tous les 2 mois). Ce service est gratuit ;

**Les piles :** une zone de collecte est à disposition de tous. Le contenant est ensuite vidé en déchèterie par un agent environ une fois par an.

## ACTEURS



### Pilote :

Le chargé de projet QSE et développement durable.  
Cyril PERREAU ([cperreau@lombric.com](mailto:cperreau@lombric.com) - 01 64 83 58 60)

Tous les agents de la collectivité participent au tri des déchets en interne.



## SUIVI ET ÉVALUATION



Le chargé de projet QSE et développement durable suit les erreurs de tri et met en place les actions correctives.

Estimation annuelle des déchets produits par le SMITOM-LOMBRIC						
OMR	Déchets dans le bac jaune	Verre	Papier de bureau	Journaux, revues, et magazines	Cartouche d'encre et toners	Piles
2 652 kg	936 kg	108 kg	214 kg	121 kg	11 kg	0,800 kg

## CONDUITE DE PROJET



### Facteurs de réussite :

Participation et volonté des agents.  
Communication et actions de l'Éco-Lombric.  
Domaines d'activité des déchets du SMITOM-LOMBRIC.