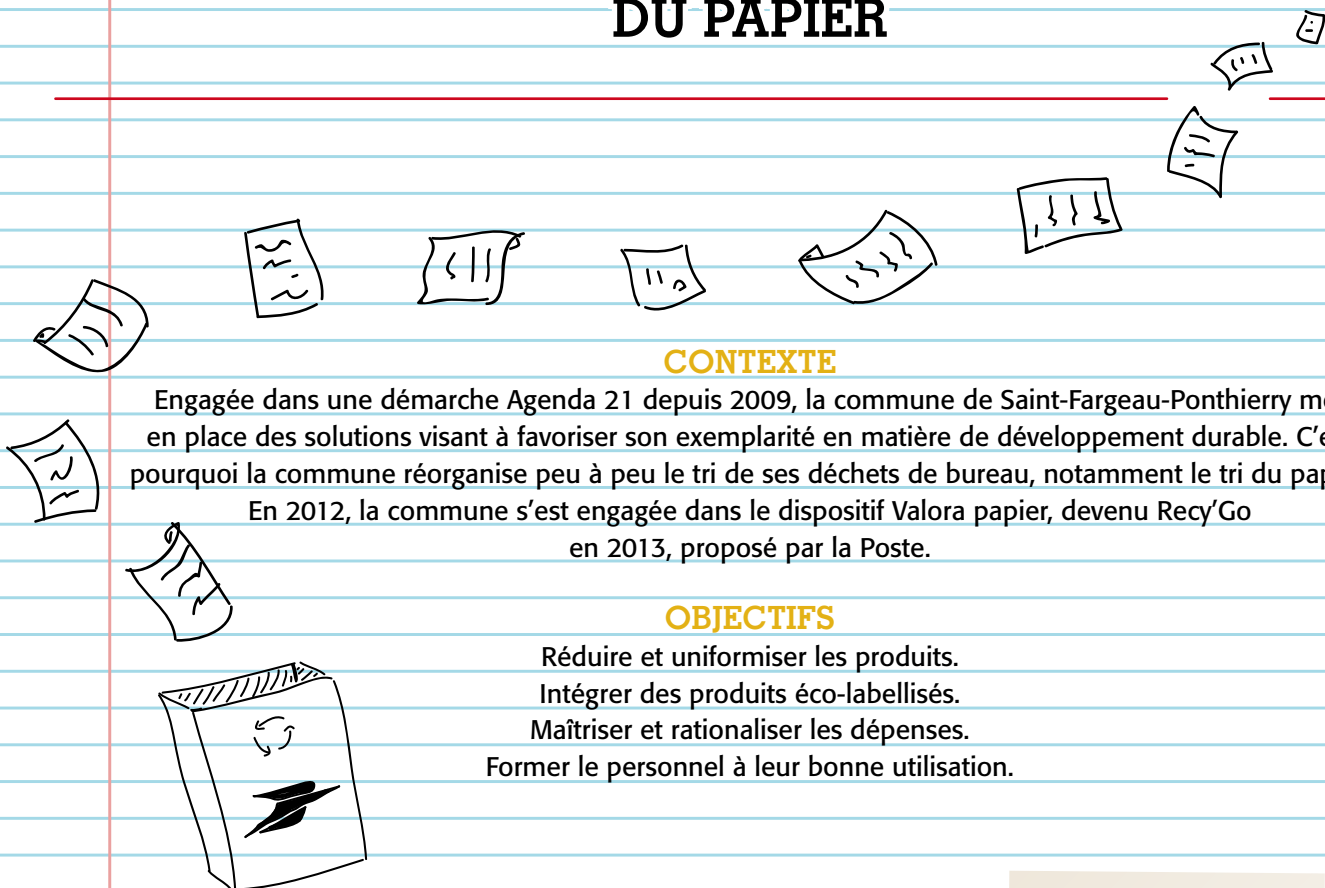




## COLLECTE ET RECYCLAGE DU PAPIER



### CONTEXTE

Engagée dans une démarche Agenda 21 depuis 2009, la commune de Saint-Fargeau-Ponthierry met en place des solutions visant à favoriser son exemplarité en matière de développement durable. C'est pourquoi la commune réorganise peu à peu le tri de ses déchets de bureau, notamment le tri du papier.

En 2012, la commune s'est engagée dans le dispositif Valora papier, devenu Recy'Go en 2013, proposé par la Poste.

### OBJECTIFS

- Réduire et uniformiser les produits.
- Intégrer des produits éco-labellisés.
- Maîtriser et rationaliser les dépenses.
- Former le personnel à leur bonne utilisation.

### DESCRIPTIF TECHNIQUE



**La commune met deux poubelles à disposition de chaque agent :** une pour les déchets non recyclables, l'autre pour le papier. Le personnel chargé de l'entretien des bâtiments, collecte ce papier et le met dans des « écobelles », c'est à dire des contenants à papier cartonnés mis à disposition par la Poste.

Un agent « référent déchet » collecte deux fois par semaine l'ensemble des « écobelles » et place le papier dans des bacs de la Poste qui vient le récolter lors de la tournée du facteur.

**Un bilan des quantités collectées est émis chaque année.**

## ACTEURS



### **Pilote :**

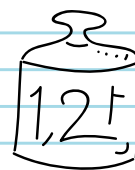
Mairie de Saint-Fargeau-Ponthierry, Service Développement durable :  
Claire MOUTARDIER ([cmoutardier@saint-fargeau-ponthierry.fr](mailto:cmoutardier@saint-fargeau-ponthierry.fr)).

### **Partenaires internes ou externes :**

La Poste, Service Entretien ménager et Service Cadre de vie.

### **Temps passé sur l'action :**

Collecte tous les soirs par les personnes chargées de l'entretien. Collecte des « écobelles » deux fois par semaine (deux demi journées) par l'agent « référent déchet ».



## DONNÉES FINANCIÈRES



### **Coût total de l'opération :**

1 092 € /an

## SUIVI ET ÉVALUATION



### **Indicateurs :**

Tonnage de papier collecté/an - Nombre d'emplois en insertion créés.

### **Résultats :**

1,2 tonnes en 2012 soit 1 emploi en insertion créé.



## CONDUITE DE PROJET



### **Facteurs de réussite :**

Information et mobilisation des services. Praticité de l'organisation mise en place pour les agents.

### **Difficultés :**

La Poste n'a pas toujours mis un nombre suffisant de bacs (recueillant le contenu des « écobelles ») à disposition ce qui ne permettait pas alors de vider l'ensemble des « écobelles ». Cela a parfois provoqué des « engorgements » dans des services et leur mécontentement.

### **Suggestions d'amélioration :**

Un suivi renforcé de la Poste est nécessaire.



### **POUR ALLER PLUS LOIN**

La commune souhaite procéder à la collecte et au recyclage de son matériel d'écriture et de ses gobelets en plastique.